

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «Городская ЦБС»
г. Канаш ЧР

Никонорова Р.К.

2016 г.



**Положение о центральной библиотеке
Муниципального бюджетного учреждения
«Городская централизованная библиотечная система»
города Канаш Чувашской Республики**

I. Общие положения

- 1.1 Центральная библиотека (далее ЦБ) является структурным подразделением МБУ «Городская ЦБС» г. Канаш ЧР (далее ЦБС), осуществляющим информационные и культурно-просветительские функции.
- 1.2 Местонахождение библиотеки: г. Канаш, ул. Разина, д. 3
- 1.3 Библиотека имеет право по согласованию с директором ЦБС использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.)
- 1.4. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «Об образовании», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Гражданским Кодексом РФ, законом Чувашской Республики «О библиотечном деле», приказами и распоряжениями Министерства культуры РФ и Чувашской Республики, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями муниципальных органов власти, Уставом МБУ «Городская ЦБС» г. Канаш ЧР, «Положением о платных услугах МБУ «Городская ЦБС» г. Канаш ЧР и настоящим Положением.
- 1.5. Являясь некоммерческой организацией, ЦБ имеет право предоставлять как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения информационных, культурных и досуговых потребностей жителей г. Канаша, в соответствии с законодательством РФ.

II. Основные цели и задачи

- 2.1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей. Приобщение населения г. Канаша к культурным ценностям общества.
- 2.2. Обеспечение сбора, систематизации и хранения документов различных типов и видов.
- 2.3. Широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению и развитию всесторонне развитой личности.
- 2.4. Воспитание культуры чтения, организация содержательного досуга населения
- 2.5. Организационно-методическое руководство подразделениями ЦБС.

III. Содержание работы

- 3.1. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения.

- 3.2. Изучение состава читателей, их интересов, запросов, особенностей чтения и восприятия книги.
- 3.3. Удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого фонда ЦБС,
- 3.4. Формирование информационной культуры пользователей библиотек, обучение ББЗ.
- 3.5. Пропаганда и раскрытие единого фонда ЦБС посредством организации литературных выставок, обзоров и т.д. с целью активизации его использования.
- 3.6. Формирование единого библиотечного фонда ЦБС, подписка периодических изданий на все библиотеки ЦБС.
- 3.7. Научная и техническая обработка поступающей в фонд литературы. Создание, ведение и редактирование каталогов и картотек (САК, ССК, СКС).
- 3.8. Культурно-просветительская деятельность, развитие различных форм объединений по интересам: кружков, клубов и т.д.
- 3.9. Организационно-методическое руководство подразделениями ЦБС
- 3.10. Методические консультации структурных подразделений ЦБС по основным направлениям развития библиотечного обслуживания пользователей.
- 3.11. Информирование библиотек о передовом зарубежном и российском опыте библиотечного обслуживания, внедрение его в практику работы ЦБС.
- 3.12. Планирование и учет работы библиотек ЦБС: составление перспективных, годовых и квартальных планов работы, текстовых и статистических отчетов.
- 3.13. Оказание дополнительных платных услуг пользователям
- 3.14. Разработка и проведение исследований, образовательных и иных программ и проектов.
- 3.15. Маркетинговая деятельность, разработка рекламных пособий.
- 3.16. Координация деятельности с образовательными, правоохранительными, информационными, культурными и др. учреждениями города.
- 3.17. Хозяйственная деятельность, направленная на расширение услуг, оказываемых в рамках ее основной деятельности, в соответствии с Уставом МУ "Городская ЦБС", данным Положением.

IV. Управление. Структура. Штат

- 4.1. ЦБ руководит директор ЦБС, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности начальником отдела культуры, согласно трудовому законодательству. Сотрудники ЦБ назначаются и освобождаются от работы директором ЦБС.
- 4.2. Трудовой коллектив формируется в соответствии со штатным расписанием из наемных работников, с каждым из которых директор ЦБС заключает трудовой договор.
- 4.3. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Положением о ЦБ, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка в библиотеке.
- 4.4. Директор ЦБС:
 - Организует работу ЦБ и несет полную ответственность за ее деятельность;
 - Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, производственной и трудовой дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ЦБ, правил техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.
 - Осуществляет прием, увольнение, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий работников ЦБС;

- Устанавливает по согласованию с начальником отдела культуры должностные оклады, надбавки, доплаты и размеры премирования в пределах утвержденного единого фонда оплаты труда.
- Представляет ЦБС в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.
- Ведет хозяйственную и коммерческую деятельность на основе предоставленных ей полномочий, развивать систему платных услуг.

4.6. ЦБ составляет квартальные, годовые текстовые и статистические отчеты, текущие и перспективные планы, программы, проекты, которые утверждаются директором ЦБС.